



Regolamento per Tirocini facoltativi e tesi

In attuazione dei regolamenti e delle problematiche correlate alla Pandemia da COVID-19 si dispone quanto segue:

1. **I tirocini facoltativi** devono essere preventivamente autorizzati dal titolare della Cattedra/Istituto/SOC di riferimento e dal coordinatore del Corso di laurea, compilando il modulo del progetto didattico presso soggetti terzi secondo il Regolamento di Ateneo. Una copia del progetto va consegnata alla struttura ospitante e una alla segreteria didattica del DAME. **I tirocini in preparazione delle tesi** devono essere preventivamente autorizzati dal titolare della Cattedra/Istituto/SOC di riferimento.
2. Il titolare della Cattedra /Istituto/SOC si farà carico di programmare i controlli periodici previsti dalla Dipartimento di prevenzione di appartenenza (tamponi naso-faringei periodici) se non già effettuati per altre tipologie di tirocinio (Curriculare o TPV)
3. La frequenza deve rispettare gli orari fissati e deve essere data la massima collaborazione Direttori onde svolgere l'attività in piena sicurezza per lo studente, per il tutor e per i pazienti
4. Ogni studente manterrà una dettagliata lista delle presenze con orari in modo da poterla fornire ove necessaria per il tracciamento in caso di comparsa di positività COVID
5. In caso di febbre o sintomatologia acuta lo studente deve astenersi dal presenziare ai tirocini fino a risoluzione dei sintomi. La riammissione alla frequenza avverrà dopo aver consultato il proprio medico di Medicina Generale o, in caso di assenza (per distanza dalla sede di residenza), dalla guardia medica o dal medico competente dell'Azienda Ospedaliera, che autorizzerà la ripresa del tirocinio e che verrà tempestivamente comunicata al Direttore responsabile
6. Lo studente prima dell'inizio dei tirocini deve:
 - a. aver effettuato il corso fad sul COVID-19 disponibile sull'area elearning dell'università che si trova all'indirizzo: <https://elearning.uniud.it/>
 - b. aver effettuato il corso sulla vestizione COVID-19 in presenza. Per chi non ha già frequentato tale corso dovrà farne richiesta alla segreteria didattica del DAME che provvederà a programmare un corso non appena disponibile
 - c. essersi sottoposto a vaccinazione anti-influenzale (verranno predisposti i punti di vaccinazione non appena possibile)
7. Lo studente si atterrà alle norme igieniche dettate dalla situazione (lavaggio mani, distanziamento sociale e adozione di protezione facciale) e ad eventuali altre norme predisposte dall'Azienda Ospedaliera, in particolare evitando di circolare all'interno delle strutture ospedaliere senza mascherina.
8. Al termine del tirocinio lo studente deve consegnare alla segreteria didattica del DAME la certificazione del tirocinio svolto, dalla quale risulti il totale delle ore dedicate, rilasciata dalla struttura ospitante.

Inoltre, per quanto non disposto nel presente documento, si raccomanda di attenersi alle prescrizioni contenute nel documento "Indicazioni *ad interim* per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-CoV-2" allegato alla presente e scaricabile dal sito intranet <https://intranet.aou.udine.it/coronavirus> (a cui si può accedere solo tramite computer dell'azienda ospedaliera)